

INFORMATIVA EX ARTT. 13-14, GDPR UE/2016/679 e D.Lgs 101/2018

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "**Regolamento**") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, **Comune di Colledara**, in qualità di Titolare del Trattamento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

Finalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza, i Suoi diritti ed in conformità alla policy privacy dell'Ente/Azienda. L'Ente/Azienda si impegna inoltre a trattare i Suoi dati nel rispetto del principio di "minimizzazione", ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità:

◇ Per il trattamento **Albo pretorio online**:

a) Gestione degli adempimenti in materia di Trasparenza della P.A.

Trattamento	Albo pretorio online	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> Gestione degli adempimenti in materia di Trasparenza della P.A. 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Protocollo**:

a) Finalità pubbliche di protocollazione dei documenti

Trattamento	Protocollo	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> Finalità pubbliche di protocollazione dei documenti 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> Finalità pubbliche di protocollazione dei documenti 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Economato**:

a) Attività di acquisto di beni o servizi

Trattamento	Economato	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> Attività di acquisto di beni o servizi 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> Attività di acquisto di beni o servizi 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Servizio finanziario**:

a) Gestione degli adempimenti contabili

Trattamento	Servizio finanziario	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> Gestione degli adempimenti contabili 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	<ul style="list-style-type: none"> Gestione degli adempimenti contabili 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**:

a) Attività di controllo

Trattamento	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> Attività di controllo 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Adeguamento privacy**:

a) Fornitura di un servizio

Trattamento	Adeguamento privacy	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del	<ul style="list-style-type: none"> Fornitura di un 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza

trattamento	servizio	il suo consenso
-------------	----------	-----------------

◇ Per il trattamento **Accesso agli atti:**

a) Espletamento del proprio mandato

Trattamento	Accesso agli atti	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> Espletamento del proprio mandato 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Banca Tesoreria:**

a) Riscossione Imposte e Tasse Comunali

Trattamento	Banca Tesoreria	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> Riscossione Imposte e Tasse Comunali 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Responsabile del Procedimento:**

a) Curare il corretto svolgimento delle procedure e verificare il rispetto delle prescrizioni contrattuali.

Trattamento	Responsabile del Procedimento	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> Curare il corretto svolgimento delle procedure e verificare il rispetto delle prescrizioni contrattuali. 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

La informiamo che in relazione alle suddette finalità saranno raccolti e trattati anche dati classificati dall'art. 9.1 del Regolamento come "categorie particolari di dati", quali:

◇ Per il trattamento **Albo pretorio online:**

a) Dati sensibili

- ◇ Per il trattamento **Protocollo:**
 - a) Dati sensibili

- ◇ Per il trattamento **Economato:**
 - a) Dati sensibili

- ◇ Per il trattamento **Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza:**
 - a) Dati sensibili

- ◇ Per il trattamento **Adeguamento privacy:**
 - a) Dati sensibili

- ◇ Per il trattamento **Accesso agli atti:**
 - a) Dati sensibili

In relazione a tali dati il trattamento potrà essere effettuato in quanto:

- ◇ Per il trattamento **Albo pretorio online:**
 - a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

- ◇ Per il trattamento **Protocollo:**
 - a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

- ◇ Per il trattamento **Economato:**
 - a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

- ◇ Per il trattamento **Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Adeguamento privacy:**

- a) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Accesso agli atti:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Banca Tesoreria:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Responsabile del Procedimento:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

La informiamo che in relazione alle suddette finalità saranno raccolti e trattati anche dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 del Regolamento). Il trattamento di tali dati è autorizzato dalla seguente norma di legge:

◇ Per il trattamento **Protocollo:**

- a) D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. "Codice dell' Amministrazione Digitale"

◇ Per il trattamento **Accesso agli atti:**

- a) Art. 43, comma 2 del Testo Unico Enti Pubblici (T.U.O.E.L)

◇ Per il trattamento **Responsabile del Procedimento**:

a) L. n. 241/1990 in G.U. 18 agosto 1990

Il conferimento dei Suoi dati personali e il consenso al trattamento è obbligatorio, per le finalità di:

◇ Per il trattamento **Albo pretorio online**:

a) Gestione degli adempimenti in materia di Trasparenza della P.A.

ed il Suo rifiuto al conferimento dei dati determinerà l'impossibilità totale di stipula del contratto.

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

Fonte da cui hanno origine i dati

Trattamento	Albo pretorio online	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Fornitori		

Trattamento	Protocollo	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Fornitori		

Trattamento	Economato	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Fornitori		

Trattamento	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
-------------	--

DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Fornitori		

Trattamento	Adeguamento privacy	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Fornitori		

Trattamento	Banca Tesoreria	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Fornitori		

Trattamento	Responsabile del Procedimento	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Fornitori		

Categorie di destinatari

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

◊ Per il trattamento **Albo pretorio online**:

a) I dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione nell'albo pretorio dell'ente

La informiamo inoltre che:

- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) costituisce un obbligo di legge al quale il Titolare deve ottemperare.

In relazione a tali categorie di destinatari, il Titolare del Trattamento si impegna ad affidarsi esclusivamente a soggetti che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati, e provvederà a nominarli Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili del

Trattamento è disponibile presso l'Ente/Azienda e potrà prenderne visione previa richiesta al Titolare del Trattamento.

I Suoi dati, inoltre, verranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da parte del personale dipendente e/o collaboratore dell'Ente/Azienda, appositamente autorizzato e istruito dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria.

Trasferimento di dati personali

◇ Per il trattamento **Albo pretorio online:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Protocollo:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Economato:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Servizio finanziario:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Adeguamento privacy:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Accesso agli atti:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Banca Tesoreria:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Responsabile del Procedimento:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione

Trattamento	Albo pretorio online	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Protocollo	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati giudiziari	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Economato	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Servizio finanziario	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI

Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
-------------	---	--

Trattamento	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Adeguamento privacy	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Accesso agli atti	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati giudiziari	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Banca Tesoreria	
CATEGORIE DI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI

DATI		
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Responsabile del Procedimento	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati giudiziari	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Diritti riconosciuti all'interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di chiedere e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili.

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Colledara**, sede legale: Via San Paolo, tel.: 0861 698877, e-mail: comunedicolledara@virgilio.it

Dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati

Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati e all'esercizio dei Suoi diritti derivanti dal Regolamento, Lei potrà contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) ai seguenti indirizzi mail: dpo@sirosweb.it