



# COMUNE DI COLLEDARA

PROVINCIA DI TERAMO

**e-mail**  
[sindacocomunedicolledara@virgilio.it](mailto:sindacocomunedicolledara@virgilio.it)

**Telefono**  
0861/698877

**Fax**  
0861/698810

PROT. n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

## SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER AMMINISTRATIVO- CONTABILE

### IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

#### **PREMESSO CHE**

Il comune di Colledara a seguito degli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi con legge 45 del 7.04.2017 è stato inserito tra i comuni del cd Cratere sismico.

Che il comune di Colledara ha ravvisato la necessità di potenziare l'ufficio comunale per fronteggiare le attività connesse con l'emergenza sisma in quanto non si può far fronte con le sole risorse interne.

**RICHIAMATO** l'art. 50-bis comma 3-bis il quale dispone che *“Nelle more dell'espletamento delle procedure previste dal comma 3 e limitatamente allo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi ai servizi sociali, all'attività di progettazione, all'attività di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, all'attività di direzione dei lavori e di controllo sull'esecuzione degli appalti, nell'ambito delle risorse a tal fine previste, i Comuni di cui agli allegati 1 e 2, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, possono sottoscrivere contratti di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con durata non superiore al 31 dicembre 2017 e non rinnovabili”*.

**RICHIAMATI** inoltre l'art. 7, comma 6 del D.lgs 165/2001

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Colledara

La deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 12.05.2017 con la quale è stato dato mandato al sottoscritto di procedere all'avvio della procedura per la selezione di personale ai sensi della normativa sopra richiamata per far fronte alle esigenze connesse con l'attività emergenziale.

La propria determinazione n. 47/171 del 26/05/2017, con la quale è stata indetta la pubblica selezione indicata in oggetto, con contestuale approvazione del relativo avviso di selezione;

### **INDICE**

Una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata ad individuare n. 1 amministrativo-contabile per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa sino al 31.12.2017 finanziato con fondi straordinari per il terremoto.

## **Art. 1 Disposizioni generali – Oggetto del contratto**

1. La presente selezione per la formazione di una graduatoria finalizzata alla sottoscrizione di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività lavorativa correlata alla emergenza post sisma 2016 è disciplinata dal presente avviso e dalla legislazione in materia vigente.
2. La selezione è per titoli e colloquio.
3. I candidati selezionati saranno inseriti all'interno dell'Area Tecnica e lavori pubblici sotto il coordinamento del Responsabile di servizio preposto e svolgeranno compiti di natura amministrativa-contabile strettamente connessi ai servizi sociali, all'attività di affidamento dei servizi e delle forniture, nell'ambito delle risorse a tal fine previsti, garantendo al contempo una presenza per almeno quattro giorni a settimana presso l'Ente, senza vincoli di orario, tenendo come riferimento, in relazione alla sua attività da svolgere nell'ambito dell'incarico, l'orario di lavoro del Settore presso il quale saranno inseriti. L'incarico non ha alcun carattere di lavoro subordinato.
4. Quanto alla durata, i contratti non potranno superare la data del 31 dicembre 2017 e non saranno rinnovabili. In ogni caso, essi sono legati al permanere delle condizioni, anche di carattere finanziario, che ne hanno permesso la sottoscrizione.
5. Il compenso spettante al collaboratore è pari a € 23.725,00 annui onnicomprensivi di contributi a carico dell'Ente, da ridurre in proporzione ai mesi di lavoro effettivamente prestati. Non sono previsti rimborsi spese, né ulteriori emolumenti connessi all'espletamento delle attività espletate. Il predetto trattamento economico decorrerà dalla data di effettivo avvio della collaborazione presso il Comune di Colledara.

## **Art. 2. Requisiti di ammissione**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione, dei seguenti requisiti:
  - a) possesso del titolo di studio di livello universitario in Giurisprudenza od in Economia e Commercio: laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM); diploma di laurea (DL) quadriennale/quinquennale ai sensi del vecchio ordinamento; lauree equipollenti ai sensi di legge; oppure possesso di diploma di ragioniere e perito commerciale con iscrizione al relativo Albo dei Ragionieri esperti contabili;
  - b) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) possesso dell'idoneità fisica per l'espletamento delle attività previste. Al riguardo, il Comune si riserva di procedere alle opportune verifiche;
  - e) non aver riportato condanne penali né essere sottoposto a procedimenti penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza ovvero l'interdizione dai pubblici uffici;
  - f) assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - g) essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare;
  - h) assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall'art. 67- quater del D.L. n. 83/2012, con le attività oggetto della collaborazione;
  - i) possesso della patente di guida categoria B o superiore;
2. Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, sono esclusi dalla selezione lavoratori privati o pubblici già collocati in quiescenza.
3. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione ovvero la cessazione del rapporto di collaborazione instaurato a causa della mancanza, anche sopravvenuta, dei requisiti prescritti.

## **Art. 3. Domanda di ammissione**

1. La domanda di ammissione alla selezione redatta su carta semplice, deve essere redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1). Deve recare la firma autografa del candidato ed essere trasmessa in una delle seguente modalità:
  - a) consegna a mano, negli orari di apertura, all'Ufficio protocollo del Comune di Colledara, in Via San Paolo, che rilascerà apposita attestazione di ricevimento
  - b) a mezzo di posta elettronica certificata, con documento sottoscritto con firma digitale o con firma autografa acquisita digitalmente su istanza scannerizzata, all'indirizzo:

[postacert@pec.comunedicolledara.gov.it](mailto:postacert@pec.comunedicolledara.gov.it) specificando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura: “*Selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla sottoscrizione di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa – Emergenza sisma 2016*”.

La domanda di ammissione deve essere presentata entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 08/06/2017**. Il termine di presentazione è perentorio e il suo mancato rispetto comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

2. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza del termine stabilito dal comma 1 del presente articolo, né domande trasmesse con modalità diverse da quella prescritta.

3. Nelle domande di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) le proprie generalità: nome e cognome; luogo e data di nascita; codice fiscale; indirizzo di residenza; domicilio o recapito presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative alla selezione; indirizzo di posta elettronica, anche certificata; recapito telefonico. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione dei dati suddetti;

b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;

c) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) il possesso dell'idoneità fisica per l'espletamento delle attività previste;

e) di non aver riportato condanne penali né essere sottoposto a procedimenti penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza ovvero l'interdizione dai pubblici uffici;

f) l'assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) il possesso di titolo di studio, con esatta indicazione della data e del voto di conseguimento, nonché dell'Università o Istituto che lo ha rilasciato. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;

h) il possesso dell'iscrizione al relativo Albo o Ordine Professionale;

i) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare;

l) di non incorrere in situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall'art. 67-quater del D.L. n. 83/2012, con le attività oggetto della collaborazione e di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione ogni variazione in merito;

m) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;

n) di aver preso visione di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla selezione, contenute nel bando;

o) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

4. Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

5. Alla domanda i candidati dovranno altresì allegare il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali di lavoro svolte, di eventuali titoli, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria.

6. La domanda di partecipazione è resa dai singoli candidati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura di selezione e sarà soggetto all'applicazione delle sanzioni penali previste, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

7. La domanda di partecipazione alla selezione deve recare, **a pena di esclusione**, la firma in calce del candidato.

8. Si precisa che le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sono escluse dalla selezione, in quanto prive dei requisiti.

#### **Art. 4. Valutazione dei titoli e colloquio**

1. La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, con riferimento agli elementi sotto indicati. I titoli e il colloquio saranno valutati come segue:

a) punti 10 per i titoli;

b) punti 20 per il colloquio.

2. La valutazione dei titoli sarà effettuata precedentemente al colloquio.

#### **4.1. Valutazione dei titoli dichiarati**

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 punti così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio punti: 4

II Categoria - Titoli di servizio punti: 4

III Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: 2

*A- Valutazione del titolo di studio ed iscrizioni ad Albi o Ordini Professionali*

I complessivi 4 punti disponibili per il titolo di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

<b>Voto di laurea in centodecimi</b>	<b>Voto di laurea in centesimi</b>	<b>Punteggio</b>
Da 66 a 77	Da 60 a 70	1
Da 78 a 89	Da 71 a 80	2
Da 90 a 100	Da 81 a 90	3
Da 101 a 110 e lode	Da 91 a 100	4

In caso di mancata indicazione del voto di laurea nella domanda di ammissione, il titolo di studio sarà considerato come conseguito con la votazione minima.

Iscrizione ad Albi o Ordini Professionali : punti 3.

*B. Valutazione dei titoli di servizio.*

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio, di ruolo e non di ruolo (a carattere subordinato) prestato nella pubblica amministrazione per attività/mansioni assimilabili a quelle richieste dal presente avviso di selezione:

punti: 0,50 per ogni periodo pari a n. 90 giorni continuativi fino ad un massimo di 4 punti

I servizi con orario parziale saranno valutati con gli stessi criteri in misura proporzionale all'orario prestato.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

*C. Valutazione del curriculum professionale.*

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali, compresi i tirocini formativi, e titoli di studio di livello universitario (dottorato di ricerca, master di I e di II livello, diploma di laurea ovvero laurea specialistica o magistrale), ulteriori e attinenti all'ambito di attività da svolgere, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera fino ad un massimo punti 2

0,50 per ogni esperienza pertinente valutabile.

#### **4.2 Valutazione del colloquio**

1. Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

a) Normativa sull'emergenza sismica e in materia di protezione civile

b) Normativa in materia di contratti pubblici e sull'attività amministrativa connessa agli affidamenti dei servizi e delle forniture;

c) Legislazione in materia di Enti Locali e diritto amministrativo;

d) Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

2. Per il colloquio la commissione dispone di punti 20. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 14/20.

3. L'avviso per la presentazione al colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione. La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata rinuncia alla procedura selettiva.

#### **Art. 5. Formazione della graduatoria**

1. All'esito della valutazione dei curricula e dei colloqui è stilata, a cura dell'apposita Commissione esaminatrice, una graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (somma dei punti dei titoli e del voto del colloquio) riportata da ciascun candidato, osservando, a parità di punti la preferenza del candidato più giovane di età, con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

2. La graduatoria è approvata con atto motivato del Responsabile del servizio competente sotto condizione di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione, e pubblicata sul internet del Comune e all'Albo Pretorio.

#### **Art. 6. Stipula dei contratti individuali di collaborazione coordinata e continuativa**

1. Il Comune di Colledara procederà alla stipula, con il primo candidato utilmente collocato in graduatoria, di un contratto individuale di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa di durata massima fino al 31 dicembre 2017 e non sarà rinnovabile. In ogni caso, la durata del contratto è condizionata al permanere delle condizioni, anche di carattere finanziario, che ne hanno permesso la sottoscrizione. Pertanto, la durata dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa è legata alla effettiva assegnazione delle risorse e dei finanziamenti formalizzati con provvedimento del Commissario Straordinario, d'intesa con i Presidenti delle Regioni interessate, così come previsto dall'art. 50 bis, comma 3quater, del D.L. n. 189/2016 e s.m.i..

2. Il Comune di Colledara si riserva comunque la facoltà di annullare, revocare o sospendere la procedura selettiva nel caso in caso di:

- mancanza dei finanziamenti attesi

- successione di disposizioni normative che comportino l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione degli incarichi

- preclusioni finanziarie sopravvenute

Nel caso in cui un vincitore della selezione, senza giustificato motivo, non sottoscriva il contratto di collaborazione entro il termine previsto, l'Amministrazione procederà a conferire l'incarico secondo l'ordine di graduatoria.

### **Art. 7. Trattamento dati personali**

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Colledara.

2. Il Comune di Colledara, con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di dati personali, utilizza i dati contenuti nelle domande di ammissione alla selezione ai soli fini della gestione della procedura selettiva e dell'instaurazione del rapporto di collaborazione.

3. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE  
f.to Dott. Domenico Bonomo

**Oggetto: domanda di ammissione alla procedura selettiva per la sottoscrizione di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di compiti di natura amministrativa-contabile conseguenti agli eventi sismici che hanno interessato la regione Abruzzo nell'anno 2016.**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)....., nato/a a ..... il ....., C.F. ...., residente a ..... Via ....., cap ....., chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla sottoscrizione di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di compiti di natura tecnica conseguenti agli eventi sismici che hanno interessato la regione Abruzzo nell'anno 2016, indetta con Determina del Responsabile del settore Servizi Finanziari n. 44/158 del 18/052017;

**A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000 quanto segue:**

- 1) di essere cittadino italiano (o cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea: .....);
- 2) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi: .....);
- 3) di essere in possesso dell'idoneità fisica per l'espletamento delle attività previste;
- 4) di non aver riportato condanne penali né essere sottoposto a procedimenti penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza ovvero l'interdizione dai pubblici uffici;
- 5) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: ..... , conseguito in data ..... presso ..... , con votazione ..... (In caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza: ..... )
- 7) di essere iscritto all'albo professionale ..... dal ..... al n. ....;
- 8) di essere nella seguente posizione riguardo al servizio di leva militare: .....
- 9) di non incorrere in situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall'art. 67-quater del D.L. n. 83/2012, con le attività oggetto della collaborazione coordinata e continuativa e di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione ogni variazione in merito;
- 10) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- 11) di essere in possesso della patente di guida cat. ....rilasciata da.....il....., in corso di validità;
- 12) di aver preso visione di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla selezione, contenute nel bando;
- 13) di autorizzare il Comune di Colledara al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sottoscritto chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione siano effettuate al seguente indirizzo (con l'impegno di comunicare tempestivamente ogni variazione): Comune di ..... (prov .....) via ..... n.....c.a.p..... recapito telefonico .....; indirizzo di posta elettronica certificata .....

Allegati alla presente domanda:

1. curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
2. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data, .....

Firma

.....