



COMUNE DI COLLEDARA

PROVINCIA DI TERAMO

e-mail
sindacocomunedicolledara@virgilio.it

Telefono
0861/698877

Fax
0861/698810

PROT. n. 6417

del 28/10/19

SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DELL'ART. 50 BIS COMMA 3 DLGS 189/2016 E SS.MM.E II -ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (FINO AL 31.12.2020) E PART TIME (50%) DI 2 UNITA' CAT.D - ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

PREMESSO CHE

Il comune di Colledara a seguito degli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi con legge 45 del 7.04.2017 è stato inserito tra i comuni del cd Cratere sismico.

Che il comune di Colledara ha ravvisato la necessità di potenziare l'ufficio comunale per fronteggiare le attività connesse con l'emergenza sisma in quanto non si può far fronte con le sole risorse interne.

RICHIAMATO l'art. 50-bis, del D.Lgs 189/2016 il quale dispone "1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eventi sismici di cui all'articolo 1, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016, di 24 milioni di euro per l'anno 2017 e di 29 milioni di euro per l'anno 2018, ulteriori unità di personale con professionalità di tipo tecnico o amministrativo-contabile, fino a settecento unità per ciascuno degli anni 2017 e 2018. Ai relativi oneri si fa fronte, nel limite di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016 e di 14,5 milioni di euro per l'anno 2017, ai sensi dell'articolo 52 e, nel limite di 9,5 milioni di euro per l'anno 2017 e di 29 milioni di euro per l'anno 2018, con le risorse disponibili sulla contabilità speciale di cui all'articolo 4, comma 3. 1-bis. Nei limiti delle risorse finanziarie previste dal comma 1 e delle unità di personale assegnate con i provvedimenti di cui al comma 2, i Comuni di cui agli allegati 1 e 2 possono, con efficacia limitata agli anni 2017 e 2018, incrementare la durata della prestazione lavorativa dei rapporti di lavoro a tempo parziale già in essere con professionalità di tipo tecnico o amministrativo, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

2. Con provvedimento del Commissario straordinario, sentito il Capo del Dipartimento della protezione civile e previa deliberazione della cabina di coordinamento della ricostruzione, istituita dall'articolo 1, comma 5, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere per le esigenze di cui al comma 1. Il provvedimento è adottato sulla base delle richieste che i Comuni avanzano al Commissario medesimo entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto.

3. Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. È data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità”

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Colledara

La deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 3.10.2019 con la quale è stato dato mandato al sottoscritto di procedere all'avvio della procedura per la selezione di personale ai sensi della normativa sopra richiamata per far fronte alle esigenze connesse con l'attività sisma 2016.

La propria determinazione n. 96/442 del 28/10/2019 con la quale è stata indetta la pubblica selezione indicata in oggetto, con contestuale approvazione del relativo avviso di selezione;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo determinato (fino al 31.12.2020) e part time (50%) di n. 2 Unità di personale – Categoria D Istruttore Direttivo amministrativo-contabile a carico dei fondi straordinari per il terremoto.

Art. 1 Disposizioni generali

1. La presente selezione per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato (fino al 31/12/2020) e part-time (50%) di n. 2 unita' di personale Cat, D-Istruttore Direttivo amministrativo-contabile per lo svolgimento di attività lavorativa correlata alla emergenza post sisma 2016 è disciplinata dal presente avviso e dalla legislazione in materia vigente.

2. La selezione è per titoli e colloquio.

3. I candidati selezionati saranno inseriti all'interno dell'Area Tecnica e lavori pubblici sotto il coordinamento del Responsabile di servizio preposto e svolgeranno compiti di natura amministrativa-contabile strettamente connessi al Sisma, all'attività di affidamento dei servizi e delle forniture, nell'ambito delle risorse a tal fine previsti, secondo l'orario di lavoro disposto dal Responsabile di Area presso il quale saranno inseriti.

4. La durata del contratto di assunzione avrà decorrenza dalla data della stipula alla data del 31 dicembre 2020, salvo eventuali proroghe autorizzate ai sensi della normativa vigente, con particolare riguardo all'art. 50 bis del D.L. 189/2016 e s.m.i.. ed e' legato al permanere delle condizioni, anche di carattere finanziario, che ne ha permesso la sottoscrizione.

Art. 2 - Trattamento economico

Ai posti messi a concorso è riservato il trattamento economico previsto per i dipendenti di categoria D – posizione economica D1: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Funzioni Locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali e sarà rapportato alla percentuale di impiego nel caso di sottoscrizione di contratto in regime di part time.

Art. 3. Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso le persone che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:

o godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- o adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- godimento dei diritti politici;
 - non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
 - essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ove prescritti;
 - non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
 - non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
 - essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Requisiti specifici

Diploma di laurea secondo il previgente ordinamento (ante DM 509/1999) in "Giurisprudenza" o "Economia e commercio" o in "Scienze politiche" *oppure*:

o Laurea magistrale conseguita nelle classi:

o LM56 "Scienze dell'economia"

o LM63 "Scienze delle pubbliche amministrazioni"

o LM77 "Scienze economico-aziendali"

o LM62 "Scienze politiche"

o *oppure* Laurea specialistica conseguita nelle classi:

o 64/S "Scienze dell'economia"

o 71/S "Scienze delle pubbliche amministrazioni"

o 84/S "Scienze economico-aziendali"

Per le eventuali equipollenze – non espressamente sopra elencate – il candidato dovrà riportare gli estremi della normativa di riferimento: **gli estremi degli eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio dovranno essere riportati dal concorrente nella domanda.**

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità o laurea) che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA – Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Colledara, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 4 - Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta libera, utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e dichiarandosi consapevoli del contenuto degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, fatti salvi i requisiti dichiarati di cui al precedente articolo 3:

a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso; in ogni caso, ove il candidato sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, le comunicazioni saranno indirizzate a mezzo pec;

b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ferme restando le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;

- d) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, oppure i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso di condanne penali, le stesse dovranno essere compiutamente indicate dovrà essere dichiarata e, nel caso di conoscenza di procedimenti penali in corso, gli stessi dovranno essere specificamente indicati;
- f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- g) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in virtù di una sentenza passata in giudicato;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- i) il possesso di eventuali titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- j) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 9 maggio 1994 n. 487;
- k) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;
- l) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- m) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, inserita all'interno dell'avviso di selezione.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- 1) priva della sottoscrizione del candidato;
- 2) presentata fuori dai termini o con modalità diverse rispetto a quelle previste dal bando;
- 3) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- 4) priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, fermo quanto previsto per la domanda inviata con pec del candidato o da questi firmata digitalmente;
- 5) per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
- 6) del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto l'eventuale ammissione alle prove di esame non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati.

Nel caso di domande contenenti difetti formali, nonché il mancato versamento della tassa di partecipazione, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile della procedura.

Art. 5. Domanda di ammissione- Modalità presentazione

1. La domanda di ammissione alla selezione redatta su carta semplice, deve essere redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1). Deve recare la firma autografa del candidato ed essere trasmessa in una delle seguente modalità:

- a) consegna a mano, negli orari di apertura, all'Ufficio protocollo del Comune di Colledara, in Via San Paolo, che rilascerà apposita attestazione di ricevimento
- b) a mezzo di posta elettronica certificata, con documento sottoscritto con firma digitale o con firma autografa acquisita digitalmente su istanza scannerizzata, all'indirizzo: postacert@pec.comune.colledara.te.it specificando nell'oggetto del messaggio la seguente

dicitura: "Selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla sottoscrizione di n.2 contratti a td Cat-D amm.vo-cont- Emergenza sisma 2016".

La domanda di ammissione deve essere presentata entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 2 dicembre 2019**

Il termine di presentazione è perentorio e il suo mancato rispetto comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

2. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza del termine stabilito dal comma 1 del presente articolo, né domande trasmesse con modalità diverse da quella prescritta.

Art. 6 Documenti da allegare alla domanda

1. Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) che dovrà essere effettuato tramite c.c. postale 10783645 oppure tramite bonifico bancario IBAN : IT 58Q0542404297000050011134, intestato a Comune di Colledara – Servizio Tesoreria, indicando chiaramente nella causale del versamento il cognome/nome del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: tassa di concorso- SISMA 2016 Istruttore Direttivo Amm.vo-contabile – TD part time - La tassa non è rimborsabile in alcun caso;

2. Copia del documento di identità in corso di validità;

3. Copia del titolo di studio richiesto per l'accesso;

4. Eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994, dovranno essere allegati entro lo stesso termine previsto per l'inoltro della domanda di partecipazione al concorso;

5. Titoli di servizio secondo il modello allegato al presente avviso (ALL:2);

6. Curriculum professionale datato e sottoscritto;

7. Altri titoli che il candidato ritenga attinenti con il posto messo a concorso e idonei per la propria valutazione professionale;

8. I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

9. La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi comprese prese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 7. Valutazione dei titoli e colloquio

1. La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, con riferimento agli elementi sotto indicati. I titoli e il colloquio saranno valutati come segue:

a) punti 10 per i titoli;

b) punti 30 per il colloquio.

2. La valutazione dei titoli sarà effettuata precedentemente al colloquio.

7.1. Valutazione dei titoli dichiarati

2. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio

punti: 4

II Categoria - Titoli di servizio

punti: 4

III Categoria - Curriculum formativo e professionale

punti: 1

IV Categoria - Titoli vari e culturali

punti: 1

tornano punti:10

I) Categoria - Titoli di studio:

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

- b) Normativa in materia di contratti pubblici e sull'attività amministrativa connessa agli affidamenti dei servizi e delle forniture;
- c) Legislazione in materia di Enti Locali e diritto amministrativo;
- d) Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali ed Elementi di diritto del lavoro, rapporto di pubblico impiego e gestione del Personale (D.Lsg. 165/2001 e D.Lgs. 150/2009) e normativa contrattuale del personale degli Enti locali;
- e) Lingua inglese;
- f) Conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Per il colloquio la commissione dispone di punti 30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La sede di svolgimento della prova è stabilita a Colledara (TE), Sede Municipio . Via San Paolo 1 secondo il seguente calendario:

16 DICEMBRE 2019 ore 10.00 - PROVA ORALE

3. In caso di modifica del calendario o della sede di svolgimento delle prove, sarà pubblicato avviso sul sito istituzionale del Comune nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso con preavviso entro il 12.12.2019.

4. La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti alla procedura di selezione. La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata rinuncia alla procedura selettiva.

5. Tutte le notizie relative al presente bando, compresa l'ammissione ed eventuale esclusione, data e svolgimento delle prove, saranno rese visibili sulla pagina web del Comune di Colledara sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8. Formazione della graduatoria

1. All'esito della valutazione dei curricula e dei colloqui è stilata, a cura dell'apposita Commissione esaminatrice, una graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (somma dei punti dei titoli e del voto del colloquio) riportata da ciascun candidato.

I posti messi a concorso saranno coperti seguendo l'ordine della graduatoria di merito, tenendo conto delle riserve previste dalla vigente legislazione e dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994:

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso., osservando, a parità di punti la preferenza del candidato più giovane di età, con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

2. La graduatoria è approvata con atto motivato del Responsabile del servizio competente sotto condizione di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione, e pubblicata sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio. La graduatoria del concorso conserva l'efficacia triennale ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del D. Lsg. 165/2001 a decorrere dalla data di pubblicazione, salvo proroghe di legge.

Art. 11 – Riserva di Amministrazione in materia concorsuale

Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- preclusioni finanziarie sopravvenute.

In ogni caso, il Comune procederà all'assunzione solo nel caso ricorrano tutti i presupposti per provvedervi, di natura o normativa, organizzativa o anche solo finanziaria, senza che il vincitore possa vantare diritto alcuno in proposito.

Art. 12 - Procedure e formalità della nomina

1. La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono regolate dalle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego. Inoltre, il candidato prende atto che il Comune ha facoltà di revocare il concorso, per ragioni di interesse pubblico, in qualunque fase.

2. Il funzionario responsabile, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il destinatario a far pervenire dichiarazione di accettazione della nomina in prova nel posto di ruolo ed a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e comunque quella sotto indicata, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari, fermo quanto previsto dagli artt. 43, 46 e 47 DPR 445/2000. Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". I termini sopra indicati potranno subire variazioni in diminuzione al fine di garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato, qualora l'applicazione dei termini ordinari pregiudichi l'assunzione nell'esercizio finanziario di riferimento.

3. Al vincitore sarà richiesto di fornire in originale o in copia conforme attestato dei titoli e della documentazione attestante tutte le dichiarazioni rese con la domanda di partecipazione in ordine a titoli, titoli di riserva e titoli di preferenza fermo quanto previsto dall'art. 43 DPR 445/2000. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 2, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

4. Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile dell'Area competente oppure dal Segretario Generale di questa Amministrazione ai singoli vincitori del concorso.

Art.13 - Comunicazioni ai Candidati

1. I candidati saranno identificati esclusivamente tramite il numero del protocollo assegnato all'istanza di partecipazione.

2. Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale saranno pubblicate sul sito web del Comune di Colledara, pertanto i candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento : sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.

Art. 14 Trattamento Dei Dati Personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali, raccolti per dare attuazione al concorso, viene eseguito nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

2. I dati sono trattati in modalità:

- Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

- Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea. Per finalità connesse all'espletamento dell'attività concorsuale, i suoi dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di aziende specializzate nelle procedure concorsuali, ove ricorrano i presupposti, nominati anche Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR n. 2016/679. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

3. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

4. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di contro dedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

5. L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

6. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

7. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

8. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il titolare del trattamento è: Comune di Colledara- Sindaco Manuele Tiberii Legale rappresentante del Comune di Colledara - Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Siros Sistemi

Art. 15 - Norme Di Riferimento

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

2. Copia del bando è affissa sul sito <https://www.comunedicolledara.gov.it> _ nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.
3. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198.
4. Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Risorse umane: Indirizzo posta elettronica: postacert@pec.comune.colledara.te.it
5. Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in sei mesi a decorrere dalla data di inizio della procedura concorsuale.
6. Gli aspiranti potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni ai seguenti numeri di telefono: 0861/698877.
7. Tutti gli interessati potranno prendere visione delle norme regolamentari al seguente URL <https://www.comunedicolledara.gov.it/amministrazione/regolamenti.aspx>

Colledara, *ci* 28/10/19



Il Responsabile
Dott. Domenico Bonomo