



COMUNE DI COLLEDARA PROVINCIA DI TERAMO

AVVISO PUBBLICO

Avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 Legge 56/1987 e D.G.R. Abruzzo del 24.02.2006 nr. 157, per l'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato part-time – Categoria "B" – Posizione Economica "B1.

Visti:

- l'art. 35, comma 1, lett. b), del D.Lgs. nr. 165/2001;
- l'art. 16 della Legge nr. 56/1987;
- il vigente CCNL per il personale del Comparto Regioni-Autonomie;
- la deliberazione di G.R. nr. 157/2006;
- la deliberazione di G.C. nr. 31/2019, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2022, modificata con deliberazione di G.M. n. 92/2019;

Considerato che al fine di dare attuazione alla Delibera di cui sopra è' indetta una selezione pubblica per il reperimento **di n. 1 OPERATORE TECNICO - OPERAIO – Cat. B - Pos. Economica B1** da assumere a tempo indeterminato part-time 24 ore settimanali, (codice 8.3.1.2.0.0);

Dato atto che e' stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, tutt'ora " in itinere " e che la conclusione con esito positivo del presente avviso e' comunque subordinata all'esperimento infruttuoso della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., e pertanto anche l'assunzione del vincitore sara' subordinata all'esito negativo della suddetta procedura;

in esecuzione della propria determinazione n. 65/308 del 06/08/2019 con la quale e' stato approvato il relativo avviso di selezione;

Si procede alla pubblicazione del presente avviso disciplinato dagli articoli seguenti.

Art. 1 - Oggetto della selezione

La presente selezione è volta al reclutamento, ai sensi delle richiamate disposizioni, **di N. 1 Operatore Tecnico- Operaio- codice- Cat. B – Pos. Economica B1 a tempo indeterminato part-time 24 ore settimanali- codice 8.3.1.2.0.0**

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che al momento della sottoscrizione della domanda di partecipazione possiedono i seguenti requisiti:

1. Iscrizione negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo.

2. Possesso della qualifica professionali di cui all'art. 1 del presente avviso;

3. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di un altro stato membro dell'Unione Europea. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti politici dello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. Età non inferiore ai 18 anni.

5. Assolvimento dell'obbligo scolastico.

6. Godimento dei diritti politici.

7. possesso della patente di guida cat. B

8. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali.

9. Non essere mai stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Art. 3

Tipologia contrattuale, Durata e Sede di lavoro

L'assunzione in servizio è a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali - La sede di lavoro è individuata presso la Sede del Comune di Colledara.

Art. 4

Presentazione delle domande: termini, contenuti e modalità

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice secondo fac-simile allegato al presente avviso e che ne costituisce parte integrante. La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al **Centro per l'Impiego di Teramo – via G. Milli nr. 2- 64100 Teramo** e dovrà pervenire tassativamente, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso (**scadenza 09/09/2019**). La domanda potrà essere presentata a mano presso il Centro per l'Impiego di Teramo, debitamente firmata in originale ovvero inviata esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. Per le domande inviate a mezzo raccomandata postale la firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità. Nel caso di spedizione con raccomandata postale a/r farà, a questo scopo, fede il timbro dell'ufficio postale accettante e comunque dovranno arrivare non oltre sette (7) giorni dalla scadenza del bando. E' motivo di esclusione dalla selezione la presentazione di istanze non sottoscritte dal candidato o non correttamente compilate ed in particolare prive in tutto o in parte delle dichiarazioni obbligatorie di cui sopra. Il Centro per l'Impiego incaricato della ricezione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

Art. 5

Motivi di Esclusione

L'accertamento della mancanza dei requisiti di cui all'art.2 del presente bando comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla graduatoria e/o la decadenza dall'assunzione.

Art. 6

Elementi che concorrono alla formazione della graduatoria

Ai sensi e per gli effetti del D.P.C.M. 27.12.1988 e ss. mm. e ii., come regolamentato con D.G.R. Abruzzo nr. 157/2006 all'Allegato "A", concorrono alla formazione della graduatoria i seguenti elementi. Anzianità di iscrizione (si intende quella maturata in costanza di iscrizione - nelle liste del Centro per l'Impiego ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. nr. 181/2000 e ss. mm. e ii.);

- Reddito lordo personale del lavoratore (si intende la situazione economica e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente derivante anche dal patrimonio immobiliare e mobiliare dell'iscritto);

- Carico familiare (si intende quello rilevato dallo stato di famiglia del lavoratore interessato per persone conviventi prive di reddito, con esclusione dei redditi non assoggettabili ad IRPEF).

Per le situazioni di parità di punteggio si applica quanto previsto nella tabella del D.P.C.M. 27.12.1988 e ss. mm. e ii.

Art. 7

Formazione e pubblicazione della graduatoria

Il Centro per l'Impiego di Teramo, delegato da questa Amministrazione ai sensi degli artt. 45 e 46 della D.G.R. Abruzzo nr. 157 del 24.02.2006, entro i trenta giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso procede alla formazione della graduatoria secondo le procedure, modalità, indirizzi operativi e in relazione agli elementi ed ai parametri indicati nel precedente art. 7.

La graduatoria verrà pubblicata sull'albo on line dell'Amministrazione e sugli albi dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo.

Art. 8

Durata e validità della graduatoria

La graduatoria ha validità ed utilizzazione fino a sei mesi successivi alla sua pubblicazione, anche per assunzioni in ulteriori posti della stessa qualifica e profilo professionale, rispetto a quelli previsti nel presente avviso.

Art. 9

Organo al quale inoltrare ricorso ed i relativi termini

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, i candidati possono proporre richiesta di riesame al Dirigente del Settore Lavoro della Regione Abruzzo avverso il punteggio e la posizione nella suddetta graduatoria qualora si rilevino errori materiali compresi quelli di calcolo del punteggio, oppure ricorso al TAR.

ART. 10

Avviamento a selezione

il Centro per l'Impiego di Teramo scaduti i 10 giorni di pubblicazione delle suddette graduatorie, provvede all'avviamento a selezione, nel rispetto di quanto stabilito all'art.41 della DGR Abruzzo 157/2006, (avviamento in numero doppio rispetto al numero dei posti da ricoprire).

Art. 11

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. nr. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Art. 12

Diario delle prove

L'Amministrazione convoca i candidati per sottoporli a prova selettiva indicando la data, l'ora ed il luogo di svolgimento della prova selettiva. Le suddette date saranno rese note mediante pubblicazione all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente, su Amministrazione Trasparente- sezione Bandi di Concorso;

I candidati dovranno presentarsi nell'ora e nel giorno indicati nella predetta pubblicazione del diario della prova selettiva muniti di un documento di riconoscimento valido: la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione di cui al presente bando;

Art. 13

Contenuto prove selettive

Alle operazioni di selezione del personale da assumere a tempo indeterminato provvede apposita Commissione composta da tre membri nominata dal Responsabile dell'Area gestione giuridica del personale. La selezione consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli previsti nelle declaratorie e nei mansionari di qualifica, categoria e profilo professionale. La selezione accerta esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa.

Art. 14

Valutazione delle prove d'esame

Al termine delle prove, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione complessiva del candidato, stabilendo se il medesimo possa ritenersi idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale oggetto della selezione.

Art. 15

Assunzione in servizio

Il candidato, qualora dichiarato idoneo, verrà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro dei candidati dichiarati idonei si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, part-time 18 ore settimanali, dando atto che i contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva vigente al momento.

Art. 16

Mansioni e trattamento economico e normativo applicato

Gli assunti saranno adibiti alle mansioni riconducibili al profilo di appartenenza ai sensi della normativa contrattuale vigente e sarà loro riservato il corrispondente trattamento economico previsto per la Categoria B, posizione economica B1 del CCNL del comparto Regioni Enti locali vigente.

Art. 17

Periodo di prova

Il lavoratore sarà sottoposto all'esperimento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, nella posizione professionale e di qualifica per la quale risulta assunto a tempo indeterminato. La valutazione dell'esperimento rientra nelle competenze del Responsabile di Area, cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato.

Art. 18

Rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro

L'Amministrazione garantisce parità ed opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. nr. 165/2001.

Art. 19

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 della L. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, si informano i concorrenti che i loro dati personali saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure selettive in oggetto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. Ai sensi della L. nr. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Dott. Domenico Bonomo – Responsabile dell'Area gestione giuridica del personale.

Art. 20

Norme di salvaguardia

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Tutte le richieste di chiarimento e informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Colledara telefono 0861/698877.

Colledara, lì 09/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. D. Bonomo