	COMUNE DI COLLEDARA PROVINCIA DI TERAMO		
	e-mail	**Telefono**	**Fax**
	comunedicolledara@virgilio.it	0861/698877	0861/698810

SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DELL'ART. 50 BIS COMMA 3 DLGS 189/2016 E SS.MM.E II – **ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (FINO AL 31.12.2020) E PART TIME (50%) DI 2 UNITA' CAT.D – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

Verbale n. 1

[…]
LA COMMISSIONE
PROCEDE

alla determinazione dei criteri di valutazione delle prove di esame attenendosi al disposto degli atti sopra richiamati. Il punteggio massimo attribuibile è determinato in n. 40 punti così ripartito:

a) punti 10 per i titoli;
b) punti 30 per il colloquio.

Valutazione dei Titoli

Per quanto riguarda la valutazione dei titoli si rimanda al Regolamento comunale ovvero, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	punti: 4
II Categoria - Titoli di servizio	punti: 4
III Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV Categoria - Titoli vari e culturali	punti: 1
	tornano punti:10

I) Categoria - Titoli di studio:
I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in centodecimi	Titoli di Laurea o Diplomi in centesimi		**Valutazione**
Da 66 a 75	Da 60 a 68		**Punti 1**
Da 76 a 85	Da 69a 78		**Punti 2**
Da 86 a 100	Da 79 a 91		**Punti 3**
Da 101 a 110 con lode	Da 92 a 100 e lode		**Punti 4**

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, tali titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

II) Categoria -Titoli di servizio

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso presso pubbliche amministrazioni: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,25
a.2 - in qualifica inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso presso pubbliche amministrazioni: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,20
b.2 - in qualifica inferiore punti: 0,10

c) servizio militare, in applicazione dell'articolo 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, i periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze armate, sono valutati come segue:
c.1 servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
c.2 servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).
La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.
I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.
per la valutazione dei titoli di servizio e di studio sopra richiamato, la Commissione procede a stabilirne i criteri e le modalità al fine di assegnare i punteggi, come di seguito riportati:

III CATEGORIA - CURRICULUM	**MAX. PUNTI 01**

max. punti	titoli	n.	x punti	totale
0,30 0,10	idoneità concorsi con qualifica: • uguale o superiore • inferiore ½ per selezioni – concorsi non di ruolo	....	0,10 0,05	....
0,10	Tirocini		0,05	
0,20	Corsi, convegni, specifici al posto da ricoprire	....	0,05	
0,30	Master e diploma spec. post laurea	....	0,10	

TOTALE III CATEGORIA – CURRICULUM	PUNTI	

IV CATEGORIA – TITOLI VARI	**MAX. PUNTI 01**

- Per servizi di incarico presso PP.AA., stages attestanti arricchimento culturale e non specifici rispetto alla posizione funzionale da conferire e corsi, convegni e seminari convegni **non attinenti al posto.**

max. punti	titoli	n.	x punti	totale
0,65	Per servizio di incarico presso PP.AA. - fino a sei mesi – 0,10 - da 6 mesi ad un anno–0,25 - oltre 1 anno – 0,65 Oppure Abilitazione professionale - 0,65	....		
0,15	Corsi, seminari e convegni	....	0,05	
0,20	Stages	....	0,10	
	TOTALE IV CATEGORIA – TITOLI VARI		PUNTI	

Prova orale

Criteri di valutazione	Range di valutazione
Capacità espositiva	**Da 0 a 6**
Completezza della risposta, capacità di collegamento tra i vari argomenti correlati al quesito posto, anche con riferimento alle norme	**Da 0 a 4**
Capacità di sintesi	**Da 0 a 1**
TOTALE	**Da 0 a 10**

Con rimando al Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi si stabilisce, inoltre, che:

- Ciascun componente della Commissione dispone di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame ed esprimerà, su un'unica e apposita scheda contenente i criteri di valutazione, il proprio voto per la prova orale; viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova, il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario;
- Potrà essere attribuita votazione con valori decimali;
- Sarà successivamente redatta, per ogni elaborato e per la prova orale, una scheda riepilogativa dei voti espressi, contenenti i voti attribuiti in base a ciascun criterio di valutazione; in caso di valutazione non unanime da parte di tutti i commissari andrà verbalizzato il voto espresso da ciascun commissario;

PROVA ORALE

Il colloquio avrà ad oggetto le materie previste dal bando.

I candidati saranno sottoposti ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano un livello uniforme ed equilibrato di impegno e conoscenze.

Saranno posti ai candidati quesiti predeterminati dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova orale.

In conformità da quanto previsto dal Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi , i quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte delle domande.

Il colloquio si intenderà superato con la votazione di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale i candidati dovranno sostenere la prova inerente la conoscenza della lingua inglese e degli elementi di base dell'utilizzo del computer e dei programmi applicativi di uso comune.

[…]